

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Es en Ee B.V.

Handelend onder de naam:

**ReMind Allround Office Support / ReMind Legal Office Support**

### Artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Es en Ee B.V. (h.o.d.n. ReMind Allround Office Support/ReMind Legal Office Support), hierna te noemen: "Gebruiker", en een Opdrachtgever waarop Gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan door Gebruiker derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van Gebruiker en zijn directie.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. Indien Gebruiker niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Gebruiker in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
9. Door het aangaan van een overeenkomst met Gebruiker, dan wel door het verstrekken van een opdracht, verklaart de Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee in te stemmen. Een afzonderlijke handtekening voor akkoord is niet vereist.

### Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Gebruiker zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Gebruiker kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Gebruiker daaraan niet gebonden.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Gebruiker is gerechtigd de tarieven voor haar dienstverlening jaarlijks aan te passen. Gebruiker hanteert hierbij een door haar zelf te bepalen percentage. Aanpassing vindt plaats per 1 januari van ieder jaar.

### **Artikel 3. Contractsduur; uitvoeringstermijnen, uitvoering en wijziging overeenkomst; prijsverhoging**

1. De overeenkomst tussen Gebruiker en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn.
3. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
4. Gebruiker heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Indien door Gebruiker werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. De Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld.
7. Gebruiker is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
8. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Gebruiker worden verstrekt.
9. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing overgaan.
10. Meerwerk wordt uitgevoerd op basis van het werkvolume en de behoeften van de Opdrachtgever. Meerwerk wordt bijgehouden en maandelijks gefactureerd op basis van het geldende uurtarief, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Gebruiker zal de Opdrachtgever tijdig informeren indien werkzaamheden het overeengekomen kader overstijgen.
11. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers/personeel van Gebruiker te benaderen om een dienstverband te accepteren bij Opdrachtgever. Gebruiker is géén werving en selectiebureau en/of detachingsbedrijf. Medewerkers/personeel van Gebruiker is niet toegestaan om bij Opdrachtgevers te gaan werken. In het geval dat er gehandeld wordt in strijd met bovenstaande, is Gebruiker gerechtigd een onmiddellijk opeisbare boete op te leggen van € 10.000,- per overtreding alsmede € 1.000,- per dag dat Opdrachtgever in overtreding is, zonder dat daartoe sommatie of ingebrekestelling is vereist.

12. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, is Gebruiker gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Gebruiker bevoegde persoon.
13. Indien Gebruiker niet steeds strikte naleving van de overeenkomst verlangt, verliest Gebruiker daarmee niet het recht om in andere gevallen nakoming te verlangen.
14. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Gebruiker gehouden is, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade daardoor direct of indirect ontstaan.
15. Indien Gebruiker met de Opdrachtgever een vast honorarium overeenkomt, is Gebruiker niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst te ontbinden, indien de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van lonen et cetera.

## **Artikel 4. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

1. Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
2. Mits anders schriftelijk is overeengekomen geldt op iedere opdracht/overeenkomst/samenwerkingsrelatie de volgende opzegtermijn:
  - een schriftelijke opzegtermijn van 2 maanden bij maandelijkse omzetten tot € 500,- excl. BTW;
  - een schriftelijke opzegtermijn van 3 maanden bij maandelijkse omzetten vanaf € 500,- tot € 5.000,- excl. BTW;
  - een schriftelijke opzegtermijn van 6 maanden bij maandelijkse omzetten vanaf € 5.000,- excl. BTW.

Omzetten worden gemiddeld genomen over de laatste 2 jaar van het verzetten van werk voor de Opdrachtgever.

3. Opzeggen kan alleen tegen de eerste van een nieuwe maand, per aangetekende brief.
4. De omzet blijft gedurende de opzegperiode gelijk aan hetgeen tijdens de werkperiode gemiddeld per maand omgezet is.
5. Voorts is Gebruiker bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is.
6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gebruiker op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Indien Gebruiker tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
8. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Gebruiker gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
9. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever staat het Gebruiker vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen.

## **Artikel 5. Digitale communicatie**

1. Partijen erkennen dat communicatie per e-mail, WhatsApp of andere digitale berichtenplatformen rechtsgeldige communicatie betreft in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
2. Berichten verzonden via e-mail of WhatsApp worden geacht te zijn ontvangen op het moment van verzending, tenzij de verzender aantoonbaar bericht heeft gekregen dat het bericht niet is aangekomen.
3. Gebruiker behoudt zich het recht voor om voor formele juridische aangelegenheden, zoals opzegging, ingebrekestelling of wijziging van de overeenkomst, schriftelijke communicatie per aangetekende brief te verlangen.
4. Digitale berichten kunnen als bewijs dienen van gemaakte afspraken, instructies of wijzigingen, tenzij het tegendeel wordt aangetoond.

## **Artikel 6. Privacy en gegevensbescherming**

1. Gebruiker verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en diens relaties uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Per opdracht wordt door partijen een aparte bewerkersovereenkomst en geheimhoudingsverklaring gesloten, waarin de verwerking van persoonsgegevens nader wordt geregeld.
3. Gebruiker treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
4. Medewerkers van Gebruiker zijn gehouden aan geheimhouding met betrekking tot alle informatie die hen in het kader van de opdracht ter kennis komt.

## **Artikel 7. Overmacht**

1. Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld.
2. Gebruiker kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

## **Artikel 8. Betaling en incassokosten**

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Gebruiker aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.
3. Gebruiker heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom.

4. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Gebruiker verschuldigde.
5. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.

## **Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud**

1. Het door Gebruiker in het kader van de overeenkomst geleverde blijft eigendom van Gebruiker totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de overeenkomst deugdelijk is nagekomen.
2. Het door Gebruiker geleverde mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Gebruiker is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Indien Gebruiker aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Gebruiker beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de order.
4. Gebruiker is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Gebruiker of zijn leidinggevende ondergeschikten.

## **Artikel 11. Vrijwaring**

1. De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Gebruiker toerekenbaar is.

## **Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Gebruiker partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

## **Artikel 13. Vindplaats en wijziging voorwaarden**

- 1.** Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland.
- 2.** Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie.
- 3.** De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

Es en Ee B.V. – ReMind Allround Office Support / ReMind Legal Office Support  
Singel 89, 1402 NR Bussum – KvK 32045784